tarih …./…./……..

( Firma Antetli Kağıdına Hazırlanacak Dilekçe Örneği )

**………………. İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ’NE**

 (Firma ismi) ……………………………… firması olarak .....…/……/…… tarihleri arasında (ülke-şehir) …………………….. düzenlenen (fuar ismi) ………………. ………………….fuarına katılmış bulunmaktayız. “2017/4 Sayılı Yurtdışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar ” ile ilgili devlet desteğinden yararlanmak üzere mezkûr Karar çerçevesinde fuar sonrası 3 (üç) aylık süre içinde ibraz edilmesi gereken evraklarımız ekte sunulmaktadır.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

 ( Firma Kaşe / İmza )

|  |
| --- |
| **ZORUNLU TALEP EDİLEN BELGELER** |
| 1- Fuar sonrası başvuru dilekçesi |
| 2- Katılımcının banka hesap bilgilerini de içerir katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış Taahhütname (EK-4), |
| 3- Katılımcının Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresini de içerir katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış beyanname (EK-5),  |
| 4- Katılımcıya ait imza sirküleri aslı veya örneği,  |
| 5- Kapasite Raporu aslı veya bir örneği(Katılımcı üretici değil ise fuardan önce üretici ile yapılan İmalatçı Pazarlamacı Sözleşmesi ve ekleri belgeler) |
| 6- Katılımcının metrekare bilgisini tevsiken (fatura ve/veya sözleşme) |
| 7- Katılımcının fuara katıldığını tevsiken (ödeme belgesi, katalog, pasaport, ulaşıma ilişkin bilet veya biniş kartı, konaklama belgesi, fotoğraf vs.) |
| 8- Dosya İnceleme Ücreti (30 TL)\* ([Banka Hesap Numaraları](http://www.oaib.org.tr/Uyelik)) (Dekontun fotokopisi olabilir) |
| 9- Fuar Yılına ait birlik aidat makbuzu (Dekontun fotokopisi olabilir) |